

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 50 имени воина – интернационалиста Донского Н.В.»

660031 г. Красноярск ул. Глилки 2 Б, тел. 228-50-12 e-mail: sch50@mailkrsk.ru  
2462023623, КПП 246201001, БИК 010407105

Приказ № 01-04-63.1/п

25.08.2023

*О создании штаба воспитательной  
работы в МАОУ СШ № 50*

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021 – 2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

**П.1.** Создать Штаб воспитательной работы в МАОУ СШ № 50 (далее ШВР) с 01.09.2023 г.

**П.2.** УТВЕРДИТЬ:

- п. 2.1.** Положение о штабе воспитательной работы МАОУ СШ № 50 (Приложение–1);
- п. 2.2.** Состав штаба воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год (Приложение–2);
- п.2.3.** План заседаний Штаба воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год (Приложение–3);

**П.3.** Назначить руководителем ШВР заместителя директора по учебно – воспитательной работе Каминскую Ю.Б.

**П.4.** Поручить Каминской Ю.Б., руководителю ШВР:

- п. 4.1.** Разработать план работы ШВР на 2023 – 2024 учебный год.
- п.4.2.** Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР.

**П.5.** Назначить заместителем руководителя ШВР педагога – психолога Тухтову Я.Р.

**П.6.** Поручить Тухтовой Я.Р., заместителю руководителя ШВР:

- п.6.1.** Проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами ШВР и критериями деятельности по окончании учебного года.
- п.6.2.** Создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.

**П.7.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ № 50



М.А. Сидорова

С приказом ознакомлены:

 /Каминская Ю.Б./

«25» августа 2023 г.

 /Тухтова Я.Р./

«25» августа 2023 г.

**Положение**  
**о Штабе воспитательной работы общеобразовательной**  
**организации**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР). В соответствии с рабочей программой воспитания МАОУ СШ № 50.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации, с учетом предложений Педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директора в состав Штаба могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, представитель службы медиации. По согласованию с директором в штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного органа: руководитель спортивного клуба, школьного театра, медицинский работник, педагог-дополнительного образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, муниципальный куратор, представители родительской общественности, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.



## **2. Организация деятельности ШВР.**

2.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

2.7. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **3. Права членов Штаба.**

3.1. Принимать участие в педсоветах, советах профилактики и других рабочих группах.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением воспитательной работы.

3.5. Обращаться в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **4. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы со учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

**5. Обязанности специалистов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**5.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет** общее руководство ШВР.

**5.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе осуществляет:**



- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **4.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (при наличии).**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе со учащимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и лично развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.



- осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности РДШ;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### **4.4. Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

#### **4.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.



**4.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**4.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет (по согласованию):**

- пропаганду здорового образа жизни;  
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;  
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**4.8. Педагог дополнительного образования осуществляет (по согласованию):**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;  
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**4.9. Педагог-библиотекарь осуществляет (по согласованию):**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.  
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;  
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;  
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**4.10. Медработник (по согласованию)** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**4.12. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**Структура штаба  
воспитательной работы МАОУ СШ № 50  
на 2023 – 2024 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО члена ШВР</i>	<i>Должность члена ШВР</i>
1.	Каминская Юлия Борисовна	Заместитель директора по УВР
2.	Тухтова Яна Романовна	Педагог – психолог
3.	Демидович Рита Фёдоровна	Представитель службы медиации
4.	Шипило Елена Васильевна	Руководитель МО классных руководителей



**План заседаний штаба воспитательной работы  
МАОУ СШ № 50 на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Ответственный
<b>I четверть</b>		
1.	План деятельности ШВР на 2023 – 2024 учебный год	Руководитель ШВР
2.	Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий.	Педагог – психолог
3.	Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учёта (при наличии)	Руководитель ШВР; Педагог – психолог
4.	Анализ работы:	
	- по профилактике жестокого обращения к детям; - по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома	Педагог – психолог
	- о проведении классных часов «Разговоры о важном»	Руководитель ШВР
	- о проведении ежемесячных «Уроков безопасности» и «Информационных пятиминуток»	Представитель службы медиации
	- о проведении социально – психологического тестирования в 2023 г.	Педагог – психолог
<b>II четверть</b>		
1.	О выполнении ранее принятых решений	Члены ШВР
2.	Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений и преступлений, учащимися за I полугодие учебного года	Руководитель ШВР
3.	Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года	Председатель МО классных руководителей
4.	Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	Педагог – психолог
5.	О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних	Председатель МО классных руководителей
<b>III четверть</b>		
1.	О выполнении ранее принятых решений	Члены ШВР
2.	Об итогах военно – патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте (при наличии)	Руководитель ШВР
3.	Отчёт руководителя ШСК о работе спортивных секций, о привлечении большего количества учащихся к занятию спортом	Руководитель ШВР
4.	О подготовке мероприятий, посвящённых празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Педагог – психолог
<b>IV четверть</b>		
1.	О выполнении ранее принятых решений	Члены ШВР
2.	Анализ деятельности ШВР за второе полугодие, в том числе анализ выполнения плана мероприятий ШВР. Отчёт всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Анализ результативности деятельности ШВР	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР

3.	Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	
4.	Анализ состояния правонарушений и преступлений учащимися за II полугодие	Социальный педагог