

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 50 имени воина – интернационалиста Донского Н.В.»**

660031 г. Красноярск ул. Глилки 2 Б, тел. 264-94-19 e-mail: sch50@mailkrsk.ru
ИНН2462023623, КПП 246201001, БИК 010407105

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о районном музее Боевой Славы ветеранов боевых действий и участников локальных конфликтов

1. Общие положения

1.1. Районный музей боевой славы ветеранов боевых действий и участников локальных конфликтов (далее – Музей) – структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 50 имени воина-интернационалиста Донского Н.В.», созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» N 273-ФЗ от 21.12.2012г., Законом N 54-ФЗ от 23.02.2011г. «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Законом Красноярского края № 10-4673 от 29.04.2010г. «О музейном деле в Красноярском крае» и настоящим Положением.

1.3. Музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательной организации, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории Великой Отечественной войны, Афганская война (1979—1989) и локальных конфликтов после 1945 года, имеющих воспитательную и научно – познавательную ценность.

1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных экспонатов, документов, памятников истории Великой Отечественной войны, Афганская война (1979—1989) и локальных конфликтов после 1945 года, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Кроме этого музей содержит постоянные и временные экспозиции заявленной тематики на основе экспонатов музея, подборок материалов. Допускается использование в создании экспозиций копий документов, а также материалов из частных коллекций и других музеев (по договоренности).

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип, однако при пополнении собрания экспонатов учитывается общая направленность музея, его тематика.

1.5. Общее руководство музеем осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы. Руководитель музея формирует Совет музея. Заседание совета проходит с периодичностью один раз в месяц.

1.6. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

1.7. Учредительными документами музея являются: приказ по образовательной организации о создании музея Боевой Славы, Положение о музее, Положение о Совете музея.

1.8. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

1.9. Директор школы:

1.9.1. осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности музея;

1.9.2. назначает приказом по школе руководителя музея;

1.9.3. несёт ответственность за обеспечением условий сохранности музейных фондов;

1.9.4. руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

1.10. Заместитель директора отвечающий за воспитательную работу школы:

1.10.1. обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала музея;

1.10.2. организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;

1.10.3. планирует работу краеведческих кружков, экскурсий и других форм деятельности музея.

1.11. Руководитель музея:

1.11.1. комплектует и организует работу ученического актива музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательскую, экскурсионную и поисковую работу;

1.11.2. ведет в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

1.11.3. ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

1.11.4. обеспечивает связь школы с Советами ветеранов, общественными организациями патриотической направленности, государственными, муниципальными и школьными музеями.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея **историко – краеведческий**. Совет музея оставляет за собой право изменения профиля музея.

2.2. **Музейный предмет** – предмет, имеющий научную, мемориальную.

историческую и художественную ценность и выступающий как источник знания, эмоционального воздействия. Для музеев исторического профиля музейный предмет – это памятник истории и культуры определенной эпохи.

2.3. **Музейная экспозиция** (лат. глагол *expono* – выставлять напоказ, раскладывать и производного от него существительного *expositio* – изложение, описание) – целенаправленная и научно обоснованная демонстрация музейных предметов, которые организованы композиционно, снабжены комментарием, технически и художественно оформлены и в итоге создают специфический музейный образ природных и общественных явлений.

2.4. **Музейное собрание** – это научно организованная совокупность музейных предметов, научно-вспомогательных материалов, а также хранящихся в музее различных средств научно-информационного обеспечения, в частности архива и библиотеки.

2.5. **Предмет музейного значения** – предмет, который обладает научной, художественной, исторической или мемориальной ценностью и в силу этого имеет значимость для использования в музее.

2.6. **Тематическая коллекция** – коллекция, сформированная из музейных предметов разных типов (документов, фотографий, произведений искусства, вещей и т.д.), которые в своей совокупности раскрывают определенную тему.

2.7. **Тематическая экскурсия** – экскурсия, содержащая материал на определенную тему.

2.8. **Тематическое комплектование** – выявление и сбор разнотипных предметов музейного значения, отражающих конкретную тему.

2.9. **Учетная документация** – документация, в которой содержатся данные об отдельных предметах и группах предметов, о порядке их поступления в музей и в различные фондовые подразделения.

2.10. **Экскурсия** – коллективный осмотр музея, достопримечательного места, выставки, объекта природы и т.д. по определенному маршруту под руководством экскурсовода с познавательными, образовательными, научными и воспитательными целями.

2.11. **Экспозиционный материал** – совокупность музейных предметов всех типов, выставленных в экспозиции, из основного, научно-вспомогательного и ресурсного фондов музея.

2.12. **Экспонат** – музейный предмет, выставленный для обозрения и являющийся основой музейной экспозиции. В качестве музейного экспоната могут быть как подлинные предметы, так и воспроизведения (модели, макеты и т.д.) и научно-вспомогательные материалы (карты, схемы, графики, тексты).

3. Цели и задачи

3.1. Цели:

3.1.1 воспитание у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

3.1.2 приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов. изучении и благоустройстве памятников.

3.2. Задачи:

- 3.2.1. использование культурных ценностей города и края для развития детей и подростков;
- 3.2.2. содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- 3.2.3. охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города и края;
- 3.2.4. активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранами, общественными объединениями и музеями;
- 3.2.5. формирование фондов музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

4.1. Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах; деятельность музея осуществляется в рамках программы культурно-патриотического и молодежного движения; музей участвует в традиционных городских историко-краеведческих мероприятиях школьников, районных, городских и краевых конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

4.2. Совет музея:

В количестве до 12 человек учащихся 5-11 классов школы; кроме этого из числа преподавателей формируется экспертная группа в количестве до трех человек:

- 4.2.1. изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- 4.2.2. систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- 4.2.3. создает и обновляет экспозиции, выставки;
- 4.2.4. проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения, а также поисковую и краеведческую работу, кроме этого может быть запланирована и научная работа музея в рамках заявленной тематики;
- 4.2.5. работает в контакте с музеями других образовательных учреждений, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- 4.2.6. устанавливает и поддерживает связь с ветеранскими организациями, патриотическими клубами города и района;

5. Организация деятельности музея

5.1. Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей и культурой города и родного края, и возможно при наличии:

- 5.1.1. актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- 5.1.2. руководителя - педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- 5.1.3. экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- 5.1.4. помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- 5.1.5. положения о музее, утвержденного руководителем образовательного учреждения.
- 5.2. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.
- 5.3. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Функции музея

- 6.1. Основными функциями музея являются:
 - 6.1.1. документирование истории и культуры родного края;
 - 6.1.2. осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - 6.1.3. организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - 6.1.4. развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 7.1. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.
- 7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
- 7.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 7.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

- 8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются директором школы по согласованию учредителем.
- 8.2. Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей, возврат собственника экспонатов, переданных в музей на временное хранение, создается специальная музейная комиссия.