

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 50 имени воина – интернационалиста Донского Н.В.»

660031 г. Красноярск ул. Глилки 2 Б, тел. 228-50-12 e-mail: sch50@mailkrsk.ru
ИНН 2462023623, КПП 246201001, БИК 010407105

Приказ № 01-04-113.25/п

02.09.2024

*«О создании бракеражной комиссии по приему
поступающих продуктов питания на 2024/25
учебный год»*

С целью оценки качества блюд горячего питания в МАОУ СШ № 50 сп «Детский сад»

приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Ул. Борисевича, д.24

- Мещерякова Е.А. заместитель директора по ВМР – председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Суркова О.В. - медсестра;

- Конных Н.И. - повар.

Ул. Глилки, д.15А

- Романенко В.Ю. старший воспитатель – председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Пospelова В. - медсестра;

- Хмыз В.Н. - повар.

2. Замещающий состав комиссии на время отпусков, болезни:

- Любаева И.Ю. старший воспитатель – председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Суркова О.В. - медсестра;

- Гордеева Е. А. - повар.

Ул. Глилки, д.15А

- Романенко А.С. завхоз – председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Поспелова В. - медсестра;
- Хвесько О. - повар.

2. Комиссия обязана:

- 2.1. снимать пробу непосредственно из ёмкости, в которой пища готовится;
- 2.2. регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;
- 2.3. контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню - раскладке.

3. Комиссия создана на 2024-2025 учебный год

4. Комиссии обеспечить постоянный контроль за организацией и качеством питания.

5. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение 1).

6. Комиссии руководствоваться в своей работе Положением о бракеражной комиссии.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ № 50



М.А.Сидорова

План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.	Члены бракеражной комиссии	Август
2	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно
3	Контроль сроков реализации продуктов.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяце
4	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	Члены бракеражной комиссии	1-2 раза в неделю
5	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Постоянно
6	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Сентябрь, декабрь, март, май
7	Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
8	Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
9	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за первое полугодие 2024-2025 учебного года».	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
10	Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
11	Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). Ведение журнала качества на наличие суточных проб, маркировка банок.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
12	Проверка соответствие порции, взятой произвольно со стола обучающихся по весу с контрольной порцией.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц

